

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obec Otradov, se sídlem Otradov 112, 539 43 Krouna, z pozice správce osobních údajů, si Vás dovoluje informovat, jak a v jakém rozsahu v rámci své činnosti zpracovává Vaše osobní údaje, včetně informací o Vašich právech a způsobech jejich uplatnění.

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení GDPR**“) a dále v souladu s relevantními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Co je to osobní údaj?

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Kdo je to subjekt údajů?

Subjektem údajů jsou všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje zpracováváme (např. občané při vyřizování záležitostí, účastníci správních řízení, smluvní strany (jde-li o fyzické osoby), jednající osoby právnických osob, zaměstnanci obce, atd.). Subjektem údajů nejsou právnické osoby.

Na koho se můžete obrátit?

Kontaktní údaje obce jako správce osobních údajů:

Název: Obec Otradov
Sídlo: Otradov 112, 539 43 Krouna
IČ: 64782701
ID datové schránky: 9eua47u
E-mail: obec@otradov.cz
Telefon: +420 724 826 288

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. GDPR se můžete obracet na správce či pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Jméno a příjmení: Milan Šíkl
E-mail: pilnasek@post.cz

Za jakým účelem zpracovává správce osobní údaje?

Obec zpracovává Vaše osobní údaje zejména pro účely:

1) **Plnění právní povinnosti**

Zpracování je v těchto případech nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Tyto činnosti jsou **regulovány řadou právních předpisů**, které obcím stanoví, v jakém rozsahu, příp. i po jakou dobu jsou povinny zpracovávat osobní údaje. V tomto případě jste povinni osobní údaje poskytnout, jinak nemůžeme naplnit zákonné požadavky, což může vést ke zmaření prováděných úkonů. Patří sem především plnění povinností v oblastech: evidence obyvatel obce, hospodářská činnost a účetnictví, personální agenda, zajištění volební agendy, vedení kroniky obce, zajištění agend ověřování a výstupy z Czech POINT, či vyřizování žádostí o poskytování informací.

2) Plnění či uzavření smlouvy

Zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění povinností vyplývajících z uzavřených **smluvních vztahů** včetně přípravy těchto vztahů např. s dodavateli, odběrateli, nájemníky, členů knihovny, zaměstnanci apod. Vyžadujeme údaje, které jsou nezbytné pro řádné uzavření a plnění smlouvy.

3) Veřejný zájem nebo výkon veřejné moci

Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Tyto činnosti jsou **regulovány řadou právních předpisů**, které obcím stanoví, v jakém rozsahu jsou povinny zpracovávat osobní údaje (životní situace občana, správní řízení, agendy spadající pod orgán veřejné moci). Na základě tohoto zákonného titulu mj. uveřejňujeme informace na úřední desce, informujeme občany pomocí služby SMS, spravujeme poplatkovou agendu.

4) Oprávněný zájem

Tento zákonný způsob nevyužíváme pro výkon veřejné moci. Mezi naše oprávněné zájmy patří, zjednodušení a zefektivnění **komunikace s obcí** (kontaktní osobní údaje, které poskytujete dobrovolně, tj. zejména email a telefonní číslo). Dalším zájmem je **informování občanů** o dění v obci a **prezentace obce**. V případě prezentace obce mohou být zpracovávány následující osobní údaje – podobizna, a to v podobě uveřejnění fotografie z veřejně konaných akcí obce, zachycující atmosféru akce. Tyto osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění deklarovaného účelu.

5) Souhlas

Pokud zpracování osobních údajů provádíme na základě Vašeho souhlasu, pak je to výhradně za účelem Vámi vyjádřeným v souhlasu se zpracováním osobních údajů, s nímž Vás vždy seznámíme před jeho udělením. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné, nepodmíněné a odvolatelné.

6) Životně důležitý zájem

Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů poskytovatele osobních údajů nebo jiné fyzické osoby z důvodu např. autonehody, požáru, přírodní katastrofy aj. Tento zákonný důvod je využíván zcela výjimečně.

Jaké kategorie osobních údajů správce zpracovává?

Podle účelu zpracování může obec zpracovávat tyto kategorie osobních údajů:

- **identifikační a adresní údaje** (akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, údaje o dokladech totožnosti, adresa trvalého pobytu, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, státní občanství, IČ a DIČ fyzické osoby podnikající), jsou-li tyto údaje požadovány právními předpisy nebo pro plnění povinností správce, či smlouvy,
- **kontaktní údaje** (telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky),
- **osobní údaje spojené se smluvním vztahem** (číslo bankovního účtu, identifikace pozemku a nemovitosti),
- **další osobní údaje:** (např. podobizna na fotografii, osobní údaje vyjádřené ve Vašem případném souhlasu, údaje poskytnuté subjektem údajů ve smlouvě/dodatku ke smlouvě či v jiných dokumentech a při jednáních).

Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme?

Pokud osobní údaje nezískáme přímo od Vás, můžeme je získávat z veřejných zdrojů (např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, administrativního registru ekonomických subjektů, příp. dalších veřejně dostupných evidencí a zdrojů) nebo neveřejných registrů, do nichž máme na základě příslušných zákonných oprávnění povolen přístup (např. informace ze základního registru obyvatel, z informačního systému evidence obyvatel), příp. z dalších zdrojů, kterými mohou být správní orgány, soudy, jiné organizace, žadatelé, účastníci řízení, smluvní partneři aj.

Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?

Osobní údaje poskytujeme příjemcům, jimž jsme je **povinni poskytovat na základě příslušných právních předpisů** (např. ministerstvům a jiným správním orgánům, soudům, Policii ČR, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančním úřadům, úřadům práce), dále pak smluvním stranám, které jsou účastníky smluvních vztahů s obcí, pojišťovnám, veřejnosti v případech, kdy jsou informace povinně zveřejňovány prostřednictvím úřední desky, účastníkům správních řízení, žadatelům, příp. dalším oprávněným subjektům s ohledem na specifická zpracování. Příjemcem osobních údajů nejsou subjekty, jejichž činnost nesouvisí s našimi činnostmi, ledaže byste s tím vyslovili souhlas. Nepředáváme osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Pro zpracování Vašich osobních údajů využíváme též služeb externích zpracovatelů. Se zpracovateli uzavíráme písemné smlouvy o zpracování osobních údajů, které specifikují pokyny pro zpracování a jejich povinnosti tak, aby ochrana Vašich osobních údajů byla zaručena v maximální možné míře. Zpracovatelé jsou oprávněni nakládat s Vašimi osobními údaji pouze v rozsahu nezbytně nutném pro účely splnění jejich úkolů a po sjednanou dobu. Využíváme následující kategorie zpracovatelů např. dodavatelé IT služeb, provozovatel webových stránek.

Jak Vaše údaje zpracováváme?

Vámi sdělené osobní údaje nezpracováváme pro jiné účely, než pro které byly osobní údaje shromážděny v okamžiku jejich předání. Ke zpracování osobních údajů dochází jak manuálně, tak v našich elektronických informačních systémech, případně v informačních systémech našich zpracovatelů. Veškeré osoby, které s osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních povinností, jsou vázány povinností mlčenlivosti, a to i po skončení pracovního poměru k obci či ukončení poskytování služby.

Správce neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky (tzv. profilování).

Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, kterou stanoví příslušné právní předpisy, pokud takové zpracování ukládají. V ostatních případech je doba uložení osobních údajů stanovena jako doba nezbytná k plnění našich úkolů, k uplatnění práv nebo oprávněných zájmů nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků obce. Jednotlivé doby uložení jsou uvedeny se Spisovým a skartačním řádu obce. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje nenávratně zničeny, nebo předány do státního archivu.

Pokud bychom zpracovávali osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, činili bychom tak po dobu, na kterou jste nám souhlas udělil/a, resp. do okamžiku než svůj souhlas odvoláte.

Jaká máte práva v oblasti ochrany osobních údajů?

Právo na přístup k osobním údajům:

Máte právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou obcí zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- Účel zpracování osobních údajů;
- Kategorie dotčených osobních údajů;
- Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů;
- Plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány;
- Existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku;
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- Zdroje osobních údajů;
- Skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Právo na opravu či doplnění:

Máte právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů, které se Vás týkají. Rovněž máte

povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň máte povinnost poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o Vás správce zpracovává, nejsou přesné. Oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

Právo na výmaz:

Máte právo na výmaz osobních údajů, které se Vás týkají, pokud správce osobních údajů neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Správce má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro nějž byly zpracovávány. Pokud se domníváte, že nedošlo k výmazu Vašich osobních údajů, můžete kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence na ochranu osobních údajů.

Právo na omezení zpracování:

Právo na omezení zpracování je „právem dočasným“. Do doby vyřešení podnětu máte právo na omezení zpracování, pokud budete popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podáte námitku proti jejich zpracování.

Právo na přenositelnost údajů:

Pokud v souvislosti se smlouvou nebo na základě souhlasu poskytnete osobní údaje, jejichž zpracování se provádí automatizovaně, máte právo získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat i Vámi určenému správci, bude-li řádně určena osoba jednáající za příslušného správce a bude možné ji autorizovat. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné Vaši žádosti vyhovět.

Právo vznést námitku:

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají a které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:

- Zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování, včetně profilování:

Máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotklo. Obec uvádí, že **neprovádí automatizované rozhodování** bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

Právo podat stížnost:

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů je porušeno Nařízení GDPR, máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: pplk.. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice

Tel. č.: +420 234 665 111

Právo na odvolání souhlasu:

V případě zpracování Vašich osobních údajů na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) Nařízení GDPR máte právo udělený souhlas kdykoliv odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to

písemně u správce osobních údajů.

Jakým způsobem je možné podat žádost?

Žádost o uplatnění práva subjektu údajů je možné podat těmito způsoby:

- **písemně poštovní zásilkou na adresu obce s úředně ověřeným podpisem** (např. na matrice, u notáře), a to z důvodu nutnosti prokázání totožnosti žadatele – subjektu údajů;
- **prostřednictvím datové schránky obce, z datové schránky subjektu údajů;**
- **e-mailem zaslaným správci nebo pověřenci, kde je podání opatřeno platným kvalifikovaným elektronickým podpisem;**
- **osobně u starostky obce, po ověření totožnosti platným průkazem totožnosti.**

Co by měla žádost obsahovat?

Žádost o uplatnění práva subjektu údajů je podáním, které by mělo v zájmu jeho správného vyřízení obsahovat následující informace (obdobně jako § 37 správního řádu):

- **komu je žádost adresována,**
- **kdo žádost podává** (jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování žadatele – subjektu údajů),
- **o co se žádá nebo co se navrhuje** (např. o potvrzení podle čl. 15 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zda osobní údaje, které se týkají žadatele, jsou či nejsou zpracovávány, o opravu určitého, v žádosti uvedeného nepřesného osobního údaje nebo o doplnění neúplného určitého osobního údaje podle čl. 16 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, o námitku proti konkrétnímu zpracování osobních údajů podle čl. 21 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, vždy je vhodné popsat konkrétně situaci nebo problém, uvést, o co jde, co žadatel očekává, nebo co navrhuje),
- **podpis žadatele** - subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce.

Příjem žádostí je prováděn výhradně proti jednoznačné identifikaci subjektu údajů (ztotožnění). Bude-li shledáno, že žadatel neposkytl informace nezbytné pro ztotožnění, bude vyzván, aby je doplnil. Pokud tak neučiní, bude mu odpovězeno, že jeho žádost není možné z důvodu nedostatečného ztotožnění žadatele vyřídit.

Je žádost zpoplatněná, a jaká je lhůta pro vyřízení žádosti?

Zásadně platí, že informace podle článků 13 a 14 Nařízení GDPR a veškerá sdělení a úkony podle článků 15 až 22 a 34 Nařízení GDPR se poskytují a činí **bezplatně**. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud se jedná o žádost podle článků 15 až 22 Nařízení GDPR, musí být informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě **do jednoho měsíce** od obdržení žádosti. Tuto lhůtu lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Jaká jsou naše bezpečnostní opatření pro ochranu osobních údajů?

Vaše osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně v listinné podobě i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální

kontrole. Uplatňujeme vhodná technická, fyzická a organizační opatření, která jsou přiměřeně navržena tak, aby zajišťovala ochranu osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, úpravami, nepovoleným zveřejněním nebo přístupem a dalšími formami nezákonného zpracování. Přístup k osobním údajům je omezen na oprávněné příjemce, kteří tyto údaje potřebují znát.

Kde nalézt další informace k Nařízení GDPR?

Úplné znění obecného nařízení na ochranu osobních údajů je dostupné zde.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=en>

Úřad pro ochranu osobních údajů

<https://www.uoou.cz/gdpr/ds-3938/p1=3938>